



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.04.2025

№ 501

г. Орёл

О внесении изменений в приказ Департамента образования Орловской области от 24 марта 2025 года № 439 «Об утверждении порядка проведения в государственной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранными гражданами и лицами без гражданства»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента образования Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента образования Орловской области от 24 марта 2025 года № 439 «Об утверждении порядка проведения в государственной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранными гражданами и лицами без гражданства» следующие изменения:

1. Приложение 1 «Порядок проведения в государственной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранными гражданами и лицами без гражданства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00FCF52BD50C8181D01D50A40DC92514AF
Владелец Патова Татьяна Константиновна
Действителен с 28.05.2024 по 21.08.2025

Т. К. Патова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 1 апреля 2025 г. № 501

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 24 марта 2025 г. № 439

Порядок
проведения в государственной общеобразовательной организации
тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего, основного общего и среднего
общего образования, иностранными гражданами и лицами без гражданства

1. Общие сведения

1.1. Порядок проведения в государственной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – Порядок проведения тестирования, тестирование, иностранные граждане, участники тестирования), на территории Орловской области разработан в соответствии с документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», направленным на обеспечение условий для успешного освоения иностранными гражданами, проживающими на территории Российской Федерации, основных общеобразовательных программ на русском языке;

приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранными гражданами и лицами без гражданства»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 года № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для

освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок прохождения тестирования определяет категории участников тестирования (далее – участник), порядок подачи заявления и перечень необходимых документов для участия в тестировании, сроки и продолжительность проведения тестирования, требования, предъявляемые к тестирующей организации, порядок проведения и учет результатов тестирования, порядок формирования и работы апелляционной комиссии.

1.3. Тестирование проводится для иностранных граждан, находящихся на территории Орловской области, в целях определения уровня знания русского языка, достаточного для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Орловской области.

1.4. Тестирование проводится по годам обучения.

1.5. Тестирование проводится в очной форме в местах (далее – тестирующая организация), определенных Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) на бесплатной основе.

1.6. Тестирование проводится в устной и письменной форме (в том числе с использованием компьютерных технологий). Для иностранных граждан, проходящих тестирование, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, указанное тестирование проводится только в устной форме.

1.7. Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором. Диагностические материалы и критерии оценивания направляются Рособрнадзором по защищенной сети передачи данных в БУ ОО «Региональный центр оценки качества образования» для их дальнейшей передачи в тестирующую организацию.

1.8. По результатам тестирования участникам тестирования устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- достаточный для освоения общеобразовательных программ;
- недостаточный для освоения общеобразовательных программ.

1.9. Общеобразовательная организация, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления от тестирующей организации, уведомляет иностранного гражданина о результатах тестирования.

В случае выявления недостаточного уровня владения русским языком для освоения общеобразовательных программ, общеобразовательной организацией иностранному гражданину рекомендуется пройти дополнительное обучение русскому языку.

1.10. После прохождения дополнительного обучения русскому языку иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с действующим Порядком прохождения тестирования, но не ранее чем через 3 (три) месяца со дня прохождения последнего тестирования.

1.11. При прохождении иностранным гражданином повторного тестирования в той же тестирующей организации предоставление варианта диагностических материалов, использовавшихся при первичном проведении тестирования, не допускается.

1.12. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

1.13. Материалы тестирования, включая письменные работы, аудио/видео записи устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации не менее 3 (трех) лет.

1.14. Учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку обеспечивается Департаментом и общеобразовательными организациями.

2. Категории участников тестирования

2.1. Тестирование на знание русского языка, как одно из условий для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Орловской области, проводится для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на территорию Орловской области.

3. Порядок подачи заявления и перечень документов на участие в тестировании

3.1. Тестирование проводится на основании направления, выданного общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к Порядку прохождения тестирования).

Для участия в тестировании родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) иностранных граждан подает(ют) заявление в письменной форме в тестирующую организацию (Приложения 2 к Порядку прохождения тестирования).

3.2. Заявления принимаются в тестирующей организации еженедельно по вторникам с 9.00 до 12.00 и четвергам с 14.00 до 17.00 не позднее, чем за две недели до начала проведения тестирования.

Тестирующая организация размещает информацию о порядке и месте приема заявлений для участия в тестировании и образцы заявления и согласия на обработку персональных данных на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.3. К заявлению о прохождении тестирования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) иностранных граждан предоставляет(ют) копии документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- удостоверяющие личность заявителя (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации или иные документы, предусмотренные в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- удостоверяющие личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации или иные документы, предусмотренные в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- согласие на обработку персональных данных (Приложения 3 к Порядку прохождения тестирования).

4. Сроки и продолжительность тестирования

4.1. Тестирование проводится на заявительной основе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) иностранных граждан по рабочим дням 25 числа каждого месяца с 10.00.

В случае, если 25 число месяца совпадает с выходным днем (суббота или воскресенье) тестирование переносится на следующий рабочий день месяца.

Расписание тестирования по каждому уровню образования/классу утверждается распорядительным актом тестирующей организации не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения тестирования.

Максимальная продолжительность тестирования для участников, в том числе для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, составляет не более 1 часа 20 минут (80 минут).

В продолжительность тестирования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников, внесение сведений в ведомость учета проведения тестирования в аудитории, инструктаж участников тестирования по выполнению заданий до начала процедуры).

4.2. Тестирующая организация размещает информацию о датах, времени проведения тестирования и демонстрационные варианты диагностических материалов и критериев оценивания на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения тестирования.

5. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению тестирования

5.1. В тестирующей организации назначается ответственный за прием и регистрацию заявлений об участии в тестировании.

Сведения об участниках тестирования вносятся ответственными лицами в Журнал регистрации заявлений об участии в тестировании.

5.2. Тестирующая организация информирует родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) иностранных граждан о дате и времени проведения тестирования путем размещения информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения тестирования.

5.3. Списки участников тестирования (Приложение 4 к Порядку прохождения тестирования), а также комплекты диагностических заданий, критерии оценивания, отчетные формы для проведения тестирования распечатываются тестирующей организацией в день проведения тестирования.

5.4. Требования к материальному оснащению.

Учебные кабинеты, в которых проводится тестирование, должны быть оснащены средствами записи на аудионосители/видеоносители и воспроизведения аудиозаписи/видеозаписи, а также необходимым количеством расходных материалов.

6. Лица, привлекаемые к организации, проведению и оцениванию тестирования

6.1. Лицом, ответственным за подготовку и проведение тестирования является руководитель тестирующей организации.

6.2. Для проведения тестирования в тестирующей организации формируется комиссия по проведению и оцениванию тестирования не менее трех человек из числа педагогических работников (далее – комиссия по проведению тестирования). В состав комиссии по проведению тестирования входят:

- председатель комиссии – руководитель или заместитель руководителя тестирующей организации;

- член комиссии, технический специалист;

- члены комиссии, участвующие в организации проведения и оценивания тестирования в учебном кабинете;

- члены комиссии, дежурные, участвующие в организации тестирования вне учебных кабинетов и контролирующие соблюдение порядка проведения тестирования (количество определяет руководитель тестирующей организации, исходя из количества участников и количества аудиторий проведения тестирования);

6.3. Состав комиссии по проведению тестирования утверждается приказом руководителя тестирующей организации.

7. Места проведения тестирования

7.1. Местом проведения тестирования является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения) общеобразовательной организации, отведенная для проведения тестирования.

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования, должны обеспечивать проведение тестирования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.3. Входом в место проведения тестирования является место регистрации участников и лиц, привлекаемых к проведению тестирования.

7.4. До входа в место проведения тестирования выделяются места для хранения личных вещей участников тестирования и нахождения сопровождающих лиц (далее – аудитория ожидания).

7.5. В месте для проведения тестирования выделяются следующие помещения:

помещение для председателя комиссии по проведению тестирования, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения и тиражирования комплектов диагностических заданий, критериев оценивания, отчетных форм для проведения тестирования, хранения материалов тестирования;

аудитория(и) проведения, в которой(ых) участники выполняют задания. Аудитории проведения должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования.

7.6. В аудитории(ях) проведения организуются рабочие места:

для участников;

для членов комиссии, участвующих в организации проведения и оценивания тестирования.

7.7. Количество аудиторий проведения определяется тестирующей организацией самостоятельно, из расчета количества участников и исходя из того, что для каждого участника тестирования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место.

В аудитории проведения с помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в учебных кабинетах.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы участника.

8. Порядок проведения и учет результатов тестирования

8.1. В день проведения тестирования, до начала его проведения, председатель комиссии по тестированию и (или) член комиссии по тестированию, определенный руководителем тестирующей организации:

тиражирует диагностические материалы для соответствующего класса; инструкции и карточки для членов комиссии по проведению тестирования,

критерии и протоколы оценивания выполнения заданий устной и письменной частей тестирования;

проверяет документы, удостоверяющие личность участников тестирования, и наличие их в списке распределенных участников в день проведения тестирования;

проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

8.2. Руководитель тестирующей организации приказом не позднее чем за один день до даты проведения тестирования распределяет членов комиссии по проведению тестирования по аудиториям.

8.3. По решению руководителя тестирующей организации допускается присутствие в аудитории проведения технического специалиста для осуществления записи ответов участников.

Технический специалист в каждой аудитории проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала тестирования, а при необходимости и в перерывах между прохождением тестирования разными участниками.

8.4. При проведении тестирования участникам запрещено пользоваться: подсказками членов комиссии по тестированию, а также других участников тестирования;

средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

8.5. Участник тестирования, нарушивший установленные требования, считается не сдавшим тестирование, результаты тестирования участника аннулируются.

8.6. Решение об аннулировании результатов тестирования вносится в протокол проведения тестирования.

8.7. Тестирование проводится по годам обучения. Оценивание работ участников проводится по системе «достаточный/недостаточный» уровень для освоения общеобразовательных программ.

8.8. Работа оценивается по критериям, установленным Рособрнадзором.

8.9. В целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) иностранных граждан имеют право подать в письменной форме заявление в апелляционную комиссию.

8.10. По итогам тестирования членами комиссии по тестированию заполняется Ведомость учета проведения тестирования на знание русского языка в аудитории (Приложение 5 к Порядку прохождения тестирования), которая подписывается председателем комиссии по тестированию в день проведения тестирования.

8.11. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранных

гражданин подал заявление о приеме на обучение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прохождения тестирования. (Приложение 6, 7 к Порядку прохождения тестирования).

8.12 Общеобразовательная организация, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, информирует родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) иностранных граждан о результатах тестирования. Информация направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

8.13 Руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления информации от тестирующей организации об успешном прохождении тестирования издает распорядительный документ о приеме иностранного гражданина на обучение.

9. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии, подачи иностранными гражданами заявления на апелляцию

9.1. Состав апелляционной комиссии для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования (далее – апелляционная комиссия) формируется из представителей Департамента, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и утверждается приказом Департамента.

9.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей)) иностранных граждан по вопросам оценивания результатов тестирования;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- информирует родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей)) иностранных граждан, подавших апелляцию, о принятых решениях не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

- направляет в тестирующую организацию копию Протокола рассмотрения апелляции (Приложение 8 к Порядку прохождения тестирования).

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. В состав апелляционной комиссии должны входить не менее пяти членов.

9.3. Для проведения апелляции родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) иностранных граждан подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 9 к Порядку прохождения тестирования) в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения от общеобразовательной организации, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, уведомления (информации) о результатах

тестирования.

9.4. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии тестирующей организацией предоставляются копии проверенных работ участников тестирования, критерии, методика их оценивания, видео и аудиозаписи тестирования.

9.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры диагностических материалов, критериев оценивания, минимального количества баллов.

9.6. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется Протоколом рассмотрения апелляции.

Романовой Ларисе Алексеевне,
руководителю казенного
общеобразовательного учреждения
Орловской области «Орловский лицей-
интернат»

Образец уведомления о направлении иностранного гражданина
на участие в тестировании на знание русского языка

[illegible][illegible][illegible]

указать

Подпись

Дата

MPI

[illegible]

Приложение 3
к Порядку проведения тестирования на
знание русского языка

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

являясь законным представителем иностранного гражданина

(ФИО, дата рождения, документ, удостоверяющий личность)

даю своё согласие на обработку персональных данных тестирующей организации – казенному общеобразовательному учреждению Орловской области «Орловский лицей-интернат» (г. Орёл, ул. Пушкина, д.168), включая перечисленные ниже категории персональных данных: ФИО, пол; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; класс обучения, общеобразовательное учреждение, результаты тестирования на знание русского языка, а также моих персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях обеспечения его участия в тестировании за знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственной или муниципальной общеобразовательной организации, а также на хранение данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка (подопечного), а также моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача третьим лицам, для осуществления действий по обмену информацией о результатах тестирования на знание русского языка, а также уничтожение и осуществление любых иных действий с персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Приложение 4 к Порядку прохождения тестирования

Список участников тестирования на знание русского языка

Дата _____

[illegible]

Приложение 5
к Порядку прохождения
тестирования

Ведомость учета проведения тестирования на знание русского языка в аудитории

Аудитория
Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Реквизиты документа удостоверяющего личность иностранного гражданина	Класс	Время начала	Время завершения	Участие за нарушение требований	Результат тестирования: уровень освоения общеобразовательных программ	достаточно/не достаточно	Подпись содседника/эксперта

/

Подпись председателя
комиссии по
тестированию

Дата _____

Руководителю
общеобразовательной организации

Уведомляем Вас о том, что по итогам тестирования на знание русского языка иностранному гражданину

фамилия

ЧМЯ

отчество (при наличии)

установлен достаточный уровень знания русского языка для освоения
общеобразовательной программы _____ класса.
(указать)

ФИО руководителя
тестирующей организации

Подпись

Дата

МП

Руководителю
общеобразовательной организации

MP

Приложение 8
к Порядку прохождения
тестирования

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника тестирования на знание русского языка

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Присутствуют:

председатель _____

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат рассмотрения апелляции:

- ☐ отклонить апелляцию, сохранив результаты тестирования;
☐ удовлетворить апелляцию

(обоснование решения)

С результатом апелляции ознакомлен

(ФИО полностью)

(подпись)

Председатель апелляционной комиссии

(ФИО полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(ФИО полностью)

(подпись)

(ФИО полностью)

(подпись)

(ФИО полностью)

(подпись)

Приложение 9
к Порядку прохождения
тестирования

Образец заявления родителя (законного представителя) иностранного гражданина
на апелляцию на результаты тестирования на знание русского языка

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя
(законного представителя))

заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты тестирования на знание русского языка моего
ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

так как я не согласен(а) с полученными результатами.

(указывается обоснования несогласия)

(Дата)

(подпись)